**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящие рекомендацииразработаны в соответствии с «Требованиями к заполнению и оформлению заявления о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.03.2023 № 360 (приложение № 2).

1. Заявление о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - заявление) направляется образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение (далее соответственно - заявитель, организация), в министерство образования Воронежской области (далее - аккредитационный орган), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), региональные порталы государственных и муниципальных услуг, ИС АКНДПП.

2. Заявление заполняется на русском языке.

3. В форме заявлении заполняются все строки и графы, относящиеся к реализации основных профессиональных образовательных программ.

4. В заявлении указываются полное наименование аккредитационного органа, в который направляется заявление, полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). Место нахождения организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС) в соответствии с административно-территориальным делением (https://fias.nalog.ru/Search). Основной государственный регистрационный номер записи, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

5. В строке «в отношении:» указывается укрупненная группа профессий, специальностей, в отношении которой заявлена основная образовательная программа для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Если для государственной аккредитации заявлено несколько образовательных программ, относящихся к разным укрупненным группам профессий / специальностей, то абзац, начинающийся со слов «в отношении:» повторяется для каждой из укрупненных групп (см. образец заполнения заявления).

По одной профессии/специальности СПО выделяются отдельные образовательные программы в случае, если

-образовательные программы разработаны в соответствии с разными ФГОС СПО, которые действуют одновременно;

-по итогам освоения образовательных программ присваиваются разные квалификации;

-подготовка осуществляется на разных уровнях (базовая подготовка и углубленная подготовка).

Если для государственной аккредитации наряду с основными профессиональными образовательными программами заявлены основные общеобразовательные программы, то в строке «в отношении: » указывается уровень общего образования и заполняется соответствующая табличная часть формы заявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Основная общеобразовательная программа  | Формы обучения  |
| очная  | очно-заочная  | заочная  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  |  |  |  |  |

В случае если основные общеобразовательные программы не заявлены, вышеуказанная табличная часть формы из заявления удаляется.

6. В табличной части формы заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ (далее - таблица ПО):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Основная профессиональная образовательная программа  | Уровень образования  | Формы обучения  |
| очная  | очно-заочная  | заочная  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  |  |  |  |  |  |

указывается наименование образовательной программы, соответствующее коду и наименованию профессии или специальности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования вносится в таблицу ПО с указанием в скобках типа подготовки (базовая подготовка либо углубленная подготовка) (при наличии), а также срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В графе 3 таблицы ПО указывается: «среднее профессионально образование»

В графах 4 - 6 таблицы ПО указываются сведения о численности обучающихся по всем формам обучения суммарно по всем годам, периодам обучения по каждой реализуемой заявителем основной профессиональной образовательной программе на дату подписания заявления.

7. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности основные профессиональные образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации. В ином случае данный раздел из заявления исключается.

В случаях, когда организация заявляет для проведения государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в нескольких филиалах, раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

8. В разделе «Сведения о филиале» заявления указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ. Место нахождения филиала организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ФИАС. Код причины постановки на учет организации в налоговом органе указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

9. В строке «в отношении:» указывается укрупненная группа профессий, специальностей в отношении которых заявлена для государственной аккредитации образовательной деятельности основная профессиональная образовательная программа.

10. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в соответствии с [пунктом](#Par32) 6 настоящих требований.

11. В строке «Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности» указываются реквизиты (дата и номер) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности, если для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности заявлены основные профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. В ином случае в указанной строке указывается значение «нет».

12. В строках «Информация о наличии результатов мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации» указывается адрес ссылки на соответствующую информацию по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет». При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

13. В строке «Информация о наличии отчета о самообследовании» указывается адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет». При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

14. В строке «Достоверность информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждаю:» проставляется электронная подпись руководителя организации или лица, замещающего руководителя, и указываются фамилия и инициалы руководителя организации или лица, замещающего руководителя организации.

15. В строке «Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя» указывается номер телефона с кодом населенного пункта (без пробелов и прочерков).

16. В строке «Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)» указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается электронный почтовый ящик.

17. В строке «Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии)» указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который состоит из протокола (http:) и доменного имени этого сайта.

18. В строке «Прошу направить выписку о государственной аккредитации образовательной деятельности на адрес электронной почты (да/нет)», указывается «да», если заявитель намерен получить выписку о государственной аккредитации образовательной деятельности на электронную почту. В ином случае указывается значение «нет».

19. В строке «Приложение» указываются документы, прилагаемые к заявлению, в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом от 09.03.2023 № 360.

20. Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Единого портала, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, ИС АКНДПП подписывается электронной подписью руководителя организации либо лица, замещающего руководителя организации.

21. Заявление составляется по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до направления в аккредитационный орган.