**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**К КОНТРОЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТАМИ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воронеж-2017

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  [Общие положения](#_Toc494954742). [Правовые основания осуществления лицензионного контроля в сфере образования](#_Toc494954743)  | 3 |
|  Основные права и обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки | 4 |
|  Основные права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю | 7 |
|  [Организация проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения лицензиатом лицензионных требований](#_Toc494954746)  | 9 |
|  [Общий порядок проведения проверок](#_Toc494954747)  | 10 |
|  Результаты проверки | 13 |
|  Общие лицензионные требования  | 17 |
|  Специальные лицензионные требования | 18 |
|  Рекомендации по подготовке образовательной организации к проведению проверки | 19 |
|  Особенности и правовые аспекты соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности | 20 |

# Общие положения

## Правовые основания осуществления лицензионного контроля в сфере образования

Лицензионный контроль осуществляется департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент) посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании РФ»);
* Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
* Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее – Положение о лицензировании);
* иными нормативными правовыми актами.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, который размещается на официальном сайте Департамента в информационной сети «Интернет» и представляет собой план проводимых Департаментом мероприятий по контролю и надзору.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проверок являются:

* истечение 1 года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
* истечение 3 лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
* истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сфере образования (в отношении одной общеобразовательной организации плановая проверка может быть проведена Департаментом не чаще одного раза в два года).

## Основные права и обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки

К проведению проверок на основании приказа Департамента могут быть привлечены эксперты, аттестованные в установленном законодательством порядке.

Сотрудники отдела лицензирования, надзора и подтверждения документов, уполномоченные приказом руководителя Департамента на проведение проверки (далее - проверяющие), и эксперты имеют право:

* посещать проверяемую организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля, и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* осуществлять анализ и экспертизу документов, содержащих сведения, подтверждающие соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
* знакомиться с документами проверяемой организации, связанными с целями, задачами и предметом проверки, при выездной проверке делать копии таких документов;
* проводить при выездной проверке наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), документации, литературы, иных ресурсов и средств;
* проводить изучение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;
* проводить анализ наличия в штате лицензиата или привлечения им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования;
* проводить при выездной проверке беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);
* запрашивать объяснения у должностных лиц проверяемой организации, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Проверяющие и эксперты обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;
* проводить проверку на основании приказа руководителя Департамента (его заместителя) о ее проведении (далее - приказ о проверке) в соответствии с ее назначением;
* проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, приказа руководителя Департамента (его заместителя) и в случае, предусмотренном законом, - документа о согласовании проведения проверки;
* не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
* соблюдать сроки проведения проверки, установленные законом и приказом о проверке;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с результатами проверки;
* учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан;
* доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

Основные права и обязанности лиц,

в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

Руководитель организации, в отношении которой осуществляются мероприятия по лицензионному контролю, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации имеет право:

* непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
* представлять по собственной инициативе в Департамент документы и (или) информацию, которые включены в Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р;
* направлять в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
* знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки свое согласие или несогласие с результатами проверки, с отдельными действиями проверяющих, экспертов;
* представлять в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием (при этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии);
* обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области к участию в проверке;
* осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организации, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю**,** обязаны:

* обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организаций при проведении выездной проверки;
* не препятствовать проверяющим при проведении проверки;
* обеспечить при проведении выездной проверки доступ проверяющих на территорию, в используемые при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам, библиотечно-информационным ресурсам и средствам обеспечения образовательного процесса;
* обеспечить предоставление проверяющим при проведении выездной проверки в случае, если ей не предшествовало проведение документарной проверки, документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;
* направить при проведении документарной проверки в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса указанные в запросе документы;
* устранить в установленный срок выявленные Департаментом нарушения лицензионных требований и уведомить Департамент об устранении нарушений.

# Организация проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения лицензиатом лицензионных требований

Основанием для начала подготовки и проведения Департаментом плановой проверки является включение лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) индивидуальных предпринимателей (далее–ежегодный план проверок), внеплановой проверки - решение руководителя Департамента (его заместителя) о проведении внеплановой проверки.

Утвержденный руководителем Департамента ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в установленном порядке на официальном сайте Департамента.

Внесение изменений в план проверок допускается в случае:

* невозможности проведения плановой проверки деятельности организации в связи с её ликвидацией или реорганизацией;
* прекращения осуществления организацией образовательной деятельности;
* принятия Департаментом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
* наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Внеплановая выездная проверка соблюдения организацией лицензионных требований может быть проведена Департаментом только после согласования с прокуратурой Воронежской области.

В случае если основанием для проведения такой проверки является поступление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

Проверки проводятся на основании приказа о проверке.

Общий порядок проведения проверок

О проведении плановой проверки (документарной или выездной) лицензиат уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством:

* направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
* посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент,
* или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки проверяющий уведомляет лицензиата не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

Проверяющий в первый день проверки получает из архива Департамента документы и сведения, подтверждающие соответствие проверяемой организации лицензионным требованиям, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимую информацию из других органов государственной власти. Проверяющие проводят анализ имеющихся в распоряжении Департамента документов и сведений, а также информации, которая в соответствии с целями и задачами проверки получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо от организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

Выездная проверка организации проводится по месту фактического осуществления ее деятельности. До выезда в организацию проверяющий осуществляет рассмотрение имеющихся в Департаменте документов и сведений о деятельности организации и по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организацией.

В ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

* анализ и экспертиза документов и материалов, отражающих деятельность по предоставлению образовательных услуг и подтверждающих соответствие лицензиата лицензионным требованиям;
* анализ информации, размещенной образовательной организацией на её официальном сайте;
* проверка фактического наличия и состояния используемых лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, технических средств, транспортных средств, оборудования, иных объектов;
* проверка фактического наличия и состояния используемых лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта;
* установление соответствия предоставляемых образовательных услуг выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* установление соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям;
* анализ принятых лицензиатом мер по выполнению предписаний о нарушениях лицензионных требований.

С целью проведения вышеперечисленных мероприятий проверяющие запрашивают у организации необходимые документы и материалы, устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных лиц организации по вопросам, подлежащим проверке, а также используют информационную сеть «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

При проведении выездной проверки может осуществляться фотосъемка состояния объектов проверки (зданий, строений, сооружений, помещений, территории и т.п.).

Документарная проверкаосуществляется по месту нахождения Департамента.

В ходе документарной проверки проводятся следующие мероприятия:

* анализ и экспертиза документов и сведений, отражающих деятельность по предоставлению образовательных услуг и подтверждающих соответствие лицензиата лицензионным требованиям;
* установление соответствия предоставляемых образовательных услуг выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* установление соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям;
* анализ принятых лицензиатом мер по выполнению предписаний о нарушениях лицензионных требований.

Проверяющие в первую очередь рассматривают документы организации, имеющиеся в распоряжении Департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении организации государственного контроля (надзора).

Проверяющие также проводят анализ документов и (или) информации, которые в соответствии с целями и задачами проверки получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо от организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. При проведении документарной проверки проверяющие запрашивают у организации необходимые документы и материалы, письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных лиц организации по вопросам, подлежащим проверке, используют сеть «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

# Результаты проверки

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки.

Если в результате проведения проверки выявлены нарушения лицензионных требований, проверяемой организации выдается предписаниеоб устранении нарушений с указанием срока их устранения.

Предписание подлежит обязательному выполнению в установленный в нем срок.

Лицензиат и (или) его учредитель не позднее установленного срока обязаны представить в Департамент отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы и сведения, подтверждающие его исполнение.

В случае если при проведении проверки выявлены нарушения лицензионных требований, в том числе грубые нарушения лицензионных требований, проверяющие, возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), и направляют материалы указанных дел в суд.

В случае выявления нарушений законодательства по вопросам, входящим в компетенцию иного органа исполнительной власти Российской Федерации или Воронежской области, в данный орган исполнительной власти направляется соответствующая информация.

Если в результате проверки обнаружена информация о нарушениях законодательства, содержащих признаки преступного деяния, а также содержащих признаки административных правонарушений, по которым Департамент не уполномочен в соответствии с КоАП РФ возбуждать дела об административных правонарушениях, соответствующая информация направляется в уполномоченный государственный орган или орган местного самоуправления, правоохранительный орган.

По результатам исполнения лицензиатом предписания и после предоставления им соответствующего отчета Департаментом (в случае необходимости) может быть проведена внеплановая выездная проверка лицензиата на предмет установления факта исполнения предписания.

В случае неисполнения предписания лицензиатом (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) Департамент в порядке, установленном КоАП РФ, возбуждает дело об административном правонарушениипо части 1 статьи 19.5 КоАП РФ, запрещает прием в данную организацию полностью или частично и выдаёт повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения, срок исполнения которого не может превышать 3 месяца.При этом, если судом вынесено решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, Департамент снимает с контроля выданное повторно предписание со дня, следующего за днём вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении и возобновляет прием в данную организацию.

Организация, которой было выдано повторно предписание, должна исполнить его в установленный срок, и до истечения срока уведомить Департамент об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц данной организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае если не подтвержден факт исполнения выданного повторно предписания, Департамент приостанавливает действие лицензии этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении *грубого* нарушения лицензионных требований Департамент вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на осуществление образовательной деятельности на срок исполнения вновь выданного предписания.

Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

Если до истечения срока приостановления действия лицензии лицензиат представил в Департамент документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписание повторно выданного предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, Департамент возобновляет действие лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае если в установленный Департаментом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Департамент обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры по контролю за устранением нарушений лицензионных требований является:

* установление факта устранения либо не устранения нарушений лицензионных требований,
* запрет приема в организацию,
* приостановление действия лицензии,
* возобновление действия лицензии,
* направление заявления в суд об аннулировании лицензии.

# Общие лицензионные требования

|  |
| --- |
| 1) наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам; |
| 2) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями (далее - ФГОС, ФГТ) и (или) образовательными стандартами; |
| 3) наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ; |
| 4) наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам; |
| 5) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений; |
| 6) наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; |
| 7) наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(далее – ОВЗ) |

Специальные лицензионные требования

 (применяются при условии реализации соответствующих специализированных образовательных программ)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий | **ст. 16** Закона «Об образовании РФ» |
| 2) наличие документа, подтверждающего допуск организации, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну   | **ч. 4 ст. 81** Закона «Об образовании РФ» |
| **ст. 27** Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» |
| 3) наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности | **ч. 4 ст. 82** Закона «Об образовании РФ» |
| 4) наличие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ | **ст. 15** Закона «Об образовании РФ» |
| 5) соответствие требованиям для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций | **ст. 15.2** Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 03.07.2016)«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» |
| 6) наличие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям - для образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств | **ст. 16, 20** Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017)«О безопасности дорожного движения» |

Рекомендации по подготовке образовательной организации к проведению проверки

Предметом выездной проверки являются состояние используемых при осуществлении образовательной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

Организация (руководитель или уполномоченный представитель юридического лица) обязана представить документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность организации, в том числе локальные нормативные правовые акты.

Во время проведения документарной проверки,в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Департамент направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки материалы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя либо заместителя руководителя Департамента о проведении проверки.

В случае запроса у проверяемой организации документов, необходимых для проведения проверки, организация обязана направить в Департамент копии запрошенных документов в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

В случае непредставления организацией документов либо иной информации, необходимой для проведения проверки, проверяющий незамедлительно возбуждает дело об административном правонарушении. Копии документов необходимо:

* заверить подписью руководителя (или уполномоченного должностного лица организации) и печатью организации;
* распределить по папкам в соответствии с направленностью, отраженной в описи представленных документов.

Особенности и правовые аспекты соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности

К документам, подтверждающим на законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий относятся:

* свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество;
* свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
* договоры аренды, безвозмездного пользования,
* договоры субаренды помещения при наличии согласия собственника, подтверждающего право пользования субарендатором этого помещения;
* договор, постановление государственного (муниципального) органа (иные решения правообладателей, наделяющих лицензиата имуществом);
* и др.

В случае необходимости использования в образовательном процессе территорий (расположенных на ней спортивных площадок, стадионов, автодромов, учебных хозяйств и др., не зарегистрированных как самостоятельные сооружения), лицензиат должен иметь документы, подтверждающие законные основания на право пользования соответствующим земельным участком.

 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с учетом уровня и направленности образовательных программ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим государственным нормам и требованиям (в том числе санитарным и противопожарным нормам), требованиям ФГОС и (или) ФГТ.

Необходимо учитывать, что образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы определяют содержание образования.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и утверждение образовательных программ.

 Численность и образовательный ценз педагогических работников должны соответствовать требованиям статьи 46 Закона «Об образовании РФ», положениям, установленным ФГОС и ФГТ.

 Образовательный ценз педагогических работников должен отвечать квалификационным характеристикам, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также профессиональным стандартам (см. например: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»). При наличии в образовательной организации педагогических работников, не имеющих стажа работы или специальной подготовки, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, лицензиат может представить копии рекомендаций аттестационной комиссии о возможности назначения данных педагогических работников на соответствующие должности в порядке исключения.

Для проверки наличия в штате лицензиата или привлечения им на ином законном основании педагогических работников, необходимо подготовить:

* + штатное расписание;
	+ тарификационные списки педагогических работников;
	+ трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками (договоры гражданско-правового характера) и дополнительные соглашения к ним;
	+ документы об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, педагогических работников;
	+ аттестационные листы педагогических работников;
	+ протоколы заседаний (выписки из протоколов) аттестационной комиссии.

Наличие у лицензиата печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, учебно-методической документациипо реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и их соответствие установленным законодательством Российской Федерации в области образования требованиям, должно подтверждаться документами, указанными в ФГОС, примерных образовательных программах дошкольного образования и в примерных образовательных программах начального общего образования, а также в ФГТ.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). О соблюдении данных требований свидетельствует наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

Для образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, необходимо руководствоваться федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Количество учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов может быть подтверждено:

* + утвержденными списками литературы,
	+ библиотечными реестрами,
	+ балансовыми списками
	+ и т.п.

Фактическое наличие указанных ресурсов, а также их состояние проверяется путем визуального осмотра (выездная проверка).

При проверке учитывается также наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, хранящихся на электронных носителях.

Лицензиат обязан иметь санитарно- эпидемиологическое заключениео соответствии санитарным правилам всех зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности, учитывающее в том числе требования ст. 17 Федерального закона «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», а также ст. 41 Закона «Об образовании РФ».

Сведения о соответствии лицензиата требованию запрашиваются проверяющими в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзоре) путем межведомственного информационного взаимодействия.

Санитарно-эпидемиологические требования к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям, используемым в образовательной деятельности, установлены рядом нормативных правовых актов, в числе которых:

* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);
* СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);
* СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2).

Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

К документам, подтверждающим наличие безопасных условий обучения, относятся:

* паспорт безопасности образовательной организации;
* санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности;
* заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
* акты приема готовности зданий, строений, сооружений, помещений к новому учебному году;
* положение об организации питания обучающихся и положение об организации охраны здоровья обучающихся, разработанные и утвержденные организацией;
* другие документы, регламентирующие в том числе:
	+ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
	+ профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
	+ и др.

Комплекс мер по обеспечению безопасных условий учебного процесса должен отвечать действующим государственным нормам и требованиям, в том числе требованиям, установленным следующими правовыми актами:

* Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
* ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (утв. Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541);
* Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

Профессиональные образовательные организации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, обязаны иметь специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в соответствии со статьей 79 Закона «Об образовании РФ».

До 2013 года в образовательном законодательстве отсутствовали специальные нормы, посвященные организации получения образования лицами с ОВЗ.

Появление подобных норм не является случайным, поскольку обеспечение лицам с ограниченными возможностями доступа к образованию является одним из приоритетных направлений современной государственной политики.

Документы и сведения, подтверждающие наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ предоставляются только профессиональными образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

К документам, подтверждающим наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, относятся документы, регламентирующие условия обучения, воспитания и развития.

 Образовательные организации вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

В то же время, при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Эффективное внедрение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно только при условии наличия качественных программных и телекоммуникационных технологий, обеспечения скоростного доступа педагогических работников и обучающихся к сети «Интернет». Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией.

Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный, круглосуточный (в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю) доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

При реализации программ с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения необходимо руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (письмо от 21.04.2015 № ВК- 1013/06).

При реализации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, организация обязана иметь в наличии документ (лицензия, выписка из реестра и др.), подтверждающий допуск этой организации к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с ч. 4 ст. 81 Закона «Об образовании РФ», а также в соответствии со ст. 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

При реализации образовательных программ медицинского и (или) фармацевтического образования необходимо наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в соответствии с ч. 4 ст. 82 Закона «Об образовании РФ».

Данные условия подтверждаются наличием у организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо собственной лицензии на медицинскую (фармацевтическую) деятельность, либо наличием у нее договора, заключенного в соответствии с ч. 5 ст. 82 Закона «Об образовании РФ», с медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

При осуществлении образовательных программ с использованием сетевой формы обучения необходимо наличие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ, (сетевого договора), а также совместно разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со ст. 15 Закона «Об образовании РФ».

Возможность реализации образовательных программ в сетевой форме установлена ч. 1 ст. 13 и ст. 15 Закона «Об образовании РФ».

При этом сетевая форма не является обязательной и применяется образовательной организацией только в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки выпускников и является целесообразным.

Образовательная организация на этапе разработки образовательной программы самостоятельно оценивает степень достаточности собственного ресурса, целесообразность и возможность его создания или необходимость привлечения ресурса организации-партнера и т.п.

При этом в соответствии с ч. 7 ст. 28 Закона «Об образовании РФ» ответственность за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом несет образовательная организация, включая и ту ее часть (части), которую реализует организация-партнер.

При намерении реализовывать образовательные программы в сетевой форме, для организации образовательного процесса необходимо руководствоваться письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций обязательным является соответствие требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Так, учредителями таких организаций не могут являться:

* граждане, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, а также юридические лица, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане;
* иностранные граждане, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а также организации, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане и лица, при отсутствии соответствующего международного договора Российской Федерации.

При этом организации должны иметь на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке.

При реализации образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов образовательная организация должна иметь согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программы подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов (по всем категориям подготовки (переподготовки), реализуемым данной организацией), а также заключение ГИБДД о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям в соответствии с ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»**.**

Методические рекомендации подготовлены отделом лицензирования, надзора и подтверждения документов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.