МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

N СК-578/08

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

N 01-350/13-01

ПИСЬМО

от 18 декабря 2020 года

О СНИЖЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ УЧИТЕЛЕЙ

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536).

Министр просвещения

Российской Федерации

С.С.КРАВЦОВ

Руководитель

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

А.А.МУЗАЕВ

Приложение

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ

С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ

СТАНДАРТАМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО

И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С УЧАСТИЕМ

УЧИТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Разработчики | Рекомендуемая периодичность обновления | Комментарий |
| 1. | Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются: | Администрация образовательной организации | Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация |  |
| 1.1. | Программа развития универсальных учебных действий | Заместитель руководителя с участием учителей | Ежегодная актуализация |  |
| 1.2. | Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме | Учитель | Ежегодная актуализация |  |
| Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты | Учитель, профильные специалисты образовательной организации | Ежегодная актуализация | Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты |
| Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование | Учитель | Ежегодная актуализация | Для педагогов, реализующих такие курсы |
| 1.3. | Рабочая программа воспитания | Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители | Ежегодная актуализация |  |
| Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации | Ежегодная актуализация | Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете |
| План воспитательной работы учителя - классного руководителя | Учитель - классный руководитель | Ежегодная актуализация |  |
| 1.4. | Календарный план воспитательной работы | Заместитель руководителя образовательной организации | Ежегодная актуализация |  |
| 1.5. | Программа коррекционной работы | Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем | Ежегодная актуализация | Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 1.6. | Учебный план | Администрация образовательной организации | Ежегодная актуализация |  |
| 1.7. | Календарный учебный график | Администрация образовательной организации | Ежегодная актуализация |  |
| 1.8. | План внеурочной деятельности | Заместитель руководителя образовательной организации | Ежегодная актуализация |  |
| 2. | Журнал учета успеваемости | Учитель, учитель - классный руководитель | ежедневно |  |
| 3. | Журнал группы продленного дня | Учитель | ежедневно | При работе в группе продленного дня |
| 4. | Материалы личного дела обучающихся | Учитель - классный руководитель | Весь период обучения |  |