**Перечень документов и информации,
представление которых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем необходимо для достижения целей
и задач проведения проверки**

1. **Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:**
	1. Договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года.
	2. Договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.
2. **Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям** **статьи 46** **Федерального закона N 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:**
	1. Штатные расписания педагогических работников.
	2. Должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
	3. Справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству.
	4. Документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников.
	5. Приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
	6. Копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.
	7. Договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ.
	8. Трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ.
	9. Индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ (при наличии).
	10. Документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
	11. Локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
	12. Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, которые не проходят указанную аттестацию в соответствии с законодательством, включающие:
		1. Распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке.
		2. Распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке.
		3. Графики проведения аттестации педагогических работников.
		4. Внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке.
	13. Оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке.
3. **Документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона N 273-ФЗ** (укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам в печатной и (или) электронной форме по данным электронного каталога, картотеки, иных документов),
4. **Для организации, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ:**
	1. Договор(ы) о сетевой форме реализации образовательных программ.
	2. Образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.
5. **Положение о филиале (в случае если лицензиат осуществляет образовательную деятельность в филиале).**
6. **Самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости.**
7. **Самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся).**
8. **Расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации.**
9. **Списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся).**
10. **Документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях:**

- Документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- Документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

- Документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы).

1. **Документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности.**
2. **Индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии).**
3. **Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.**
4. **Документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов.**
5. **Документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.**
6. **Документы организации, подтверждающие привлечение централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) (при наличии).**
7. **Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:**
	1. Документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (при наличии).
	2. Приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии).
	3. Акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии).
	4. Письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии).
	5. Акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии).
	6. Документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии).
	7. Распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	8. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).
	9. Документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).
	10. Документы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (при наличии).
	11. Документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии).
	12. Локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги.
	13. Локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации.
	14. Документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.
	15. Паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.
8. **Документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:**
	1. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.
	2. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
	3. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.
	4. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
	5. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.
	6. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
	7. Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.
	8. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
	9. Документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.
	10. Документы, подтверждающие организацию питания обучающихся.
9. **Документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:**
	1. Распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
	2. Приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.
	3. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, дополнительного образования (детей и взрослых и профессионального образования), основного профессионального обучения.
	4. Согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.
	5. Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования.
	6. Личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.
	7. Договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии платной образовательной деятельности).
	8. Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей.
	9. Договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем или в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).
10. **Документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:**
	1. Письменные заявления обучающихся или их родителей (законных представителей) о переводе в другую организацию (заявления об отчислении в связи с переводом) и (или) о переводе в организацию из другой организации (заявления о зачислении в порядке перевода).
	2. Приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию.
	3. Приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации.
11. **Документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая:**
	1. Распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
	2. Распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (при наличии).
	3. Распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (при наличии).
12. **Документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:**
	1. Распорядительные акты организации, устанавливающие:
		1. Образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией (при наличии).
		2. Образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии).
		3. Образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией.
		4. Порядок выдачи документов об обучении (при наличии).
	2. Копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.
	3. Приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ.
	4. Книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации.
	5. Специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним.
	6. Решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
	7. Распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, профессионального обучения.
	8. Письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии).
	9. Распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии).
	10. Книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей).
	11. Доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей).
	12. Документы по проведению квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, включающие сведения о результатах практической квалификационной работы, проверки теоретических знаний и о лицах, привлекаемых к проведению квалификационного экзамена (в случае реализации программ профессионального обучения).
	13. Распорядительный акт организации, регламентирующий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (при наличии).
	14. Документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего; свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (при наличии).
	15. Сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
13. **Локальные нормативные акты организации, устанавливающие:**
	1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.
	2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
	3. Порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	4. Порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ.
	5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
	6. Порядок и форму проведения итоговой аттестации (при наличии).
	7. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации (при наличии).
	8. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом.
	9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
	10. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.
	11. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации.
	12. Порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	13. Форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий (при наличии).
14. **Акты организации, определяющие (регламентирующие):**
	1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	2. Язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой.
	3. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе (при наличии).
	4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при наличии).
	5. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии).
	6. Способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации (при наличии).
	7. Порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.
	8. Способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
15. **Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи.**
16. **Документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (при наличии такого обучения):**
	1. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды.
	2. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.