



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНОБР ВО)**

пл. Ленина, д. 12, г. Воронеж, 394036  
тел./факс (473)212-75-25/(473)255-18-25

e-mail: obrazov@govvrm.ru

<https://edu.govvrm.ru>

03.09.2024 № 80-11/8865  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

О направлении модели локального  
нормативного акта

Уважаемые коллеги!

Министерством образования Воронежской области в рамках комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и оказание помощи в разработке документации, продолжается работа по разработке методических и информационных материалов по вопросам локального регулирования образовательных отношений.

К настоящему времени при активном участии управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, общеобразовательных организаций подготовлена модель локального нормативного акта об утверждении положения об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами.

Данная модель может служить основой для разработки локальных нормативных актов, устанавливающих требования к различным аспектам деятельности школ по аттестации экстернов, организуемой в соответствии с заданием учредителя.

Одной из задач, решаемых при подготовке модели, являлась демонстрация общеобразовательным организациям необходимости учета и применения при работе с экстернами большого количества норм законодательства, как в сфере образования, так и в других сферах.

Кроме того, предполагалось, что структура и содержание представляемой модели локального нормативного акта должны позволять в широких пределах дорабатывать, дополнять и уточнять отдельные нормы, максимально отражая специфику конкретной образовательной организации, и в то же время обеспечивать единые подходы на территории области к сопровождению процесса освоения общеобразовательных программ вне образовательной организации.

Важным также представлялось своевременное, то есть уже на этапе принятия решения о переходе на семейную форму получения общего образования, ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с теми требованиями, выполнение которых предусмотрено законодательством для указанной формы. В значительной степени информативными, определяющими последовательность действий всех заинтересованных сторон, могут стать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы аттестации экстернов, разработанные на основе предлагаемой модели.

Предлагаем Вам довести прилагаемые материалы до сведения общеобразовательных организаций и привлечь их внимание к актуальности качественного правового регулирования образовательных отношений между образовательными организациями и экстернами.

Приложение: модель локального нормативного акта об утверждении положения об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами на 46 л.

Министр образования



Н.В. Салогубова

Приложение  
к письму министерства образования  
Воронежской области  
от 03.09.24 № 80-11/8865

Модель локального нормативного акта об утверждении положения  
об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой  
(итоговой) аттестации экстернами

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование)

**П Р И К А З**

г. Воронеж

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения об организации прохождения  
промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации  
экстернами**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 приказа управления образования и  
молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от  
01.11.2023 № 1165/01-02 «Об организации учета обучающихся, получающих  
общее образование в форме семейного образования и самообразования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации прохождения  
промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации  
экстернами.
2. Заместителю директора \_\_\_\_\_ обеспечить размещение  
настоящего приказа на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Приказ директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_

Приложение  
Утверждено  
приказом директора  
МБОУ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
об организации прохождения промежуточной и государственной  
итоговой (итоговой) аттестации экстернами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами (далее – Положение) разработано в соответствии с

пунктом 20 статьи 2, пунктом 4 части 1, частями 2, 3 статьи 11, частями 1-3 статьи 17, статьей 18, частью 2 статьи 21, пунктом 10 части 3 статьи 28, подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, пунктом 9 части 1 статьи 33, пунктом 1 части 1, частью 3 статьи 34, пунктом 3 части 3 статьи 44, частью 1 статьи 53, частью 2 статьи 55, статьей 58, частями 1-8 статьи 59, пунктом 1 части 6, частью 12 статьи 60, частями 1-4 статьи 61, частями 1, 2, 5 статьи 63, частью 5 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статьей 63 «Семейного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

статьей 2 Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

пунктами 9, 16 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713;

пунктом 16 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;

пунктами 10, 22, 24, 25, 26, 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

годовой формой федерального статистического наблюдения Министерства просвещения Российской Федерации № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от 01.03.2022 № 99, и указаниями по ее заполнению для сбора и обработки первичных статистических данных в системе Минпросвещения России;

пунктом 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

пунктами 5, 7, 8, 12, 18, 19, 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 232, Рособнадзора № 551 от 04.04.2023 (далее – Порядок ГИА ОО);

пунктами 6, 8, 9, 12, 22, 23, 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 233, Рособнадзора № 552 от 04.04.2023 (далее – Порядок ГИА СОО);

пунктом 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 (далее – Порядок заполнения аттестатов);

пунктами 22, 23, 30, 30.2, 30.3, 32.1, 34.3, 34.4 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

пунктами 7, 19, 171 федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

пунктами 22, 23, 31, 31.2, 31.3, 33.1, 35.3 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

пунктами 7, 18, 167 федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

пунктами 2, 3, 4, 12, 14, подпунктами 18.1.2, 18.1.3 подпункта 18.1, подпунктом 18.3.1 подпункта 18.3 пункта 18 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

пунктами 7, 18, 131 федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371,

а также с учетом

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

письма Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64 о методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях

и устанавливает порядок организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами, а также формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов в МБОУ \_\_\_\_\_ (далее – Школа).

1.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения.

## 2. Экстерны

2.1. Под экстернами в настоящем Положении понимаются лица, осваивающие основную общеобразовательную программу (образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования) в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной общеобразовательной программе, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования либо среднего общего образования.

Получение начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, получение среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к которым также приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность (далее все вместе также - образовательные организации).

2.2. Указанные в подпункте 2.1 пункта 2 лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию в Школе, бесплатно.

2.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### 3. Заявление о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации

3.1. Прием в Школу лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации по указанной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению.

3.2. Заявление о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее также – заявление о приеме) подается лично следующими заявителями:

-лицом, достигшим восемнадцати лет, либо лицом, получившим основное общее образование, подтвержденное соответствующим аттестатом, и желающим пройти аттестацию по образовательной программе среднего общего образования (далее также – поступающий);

-родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица (ребенка), не получившего основного общего образования (далее – родитель (законный представитель)).

3.3. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



а также при наличии соответствующих сервисов и технических возможностей:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

3.4.В заявлении о приеме указываются следующие сведения (приложение № 1):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего;

дата и место рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства<sup>1</sup>, адрес места пребывания<sup>2</sup> ребенка или поступающего, дата регистрации по месту жительства/пребывания;

адрес места жительства, адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, дата регистрации<sup>3</sup> по месту жительства/пребывания;

<sup>1</sup>Место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (статья 2 Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»). Местом жительства гражданина, относящегося к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющего места, где он постоянно или преимущественно проживает, в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 может быть признано одно из муниципальных образований (по выбору данного гражданина), в границах которого проходят маршруты кочевий данного гражданина.

<sup>2</sup>Место пребывания - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно (статья 2 Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»).

<sup>3</sup>Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней, обязаны до истечения указанного срока обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

Гражданин, изменивший место жительства, обязан не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- сведения об образовании ребенка, поступающего;
- сведения о форме получения ребенком (поступающим) образования (семейное образование, самообразование);
- сведения об обучении ребенка (поступающего) по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- класс<sup>4</sup> и полугодие учебного года (первое или второе), с которого освоение образовательной программы осуществляется в форме семейного образования или самообразования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- сведения о наличии согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или о наличии согласия поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заполнения заявления о приеме размещается Школой на информационном стенде и официальном Сайте.

3.6. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

3.6.1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

3.6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя).

---

регистрационного учета документов (пункты 9, 16 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713).

<sup>4</sup> Класс указывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной основной общеобразовательной программой.

3.6.3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.6.4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

3.6.5. Справка органа местного самоуправления или выписка из реестра учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, подтверждающая сведения о получении ребенком (поступающим) образования (семейное образование, самообразование), или иной документ, подтверждающий факт учета органом местного самоуправления получение ребенком (поступающим) образования в семейной форме, в форме самообразования, с указанием даты (периода) начала получения образования в данной форме<sup>5</sup>.

3.6.6. Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, с указанием периода обучения, содержащая сведения о результатах контроля успеваемости (аттестации): четвертные, полугодовые, годовые отметки по каждому классу.

Для лиц, завершивших освоение образовательной программы начального общего образования, указанная справка должна содержать результаты итогового оценивания образовательных достижений (итоговой аттестации) по указанной образовательной программе.

3.6.7. Копия документа об образовании (основном общем или среднем общем образовании), образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, подтверждающего успешное прохождение итоговой аттестации по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (для лиц, завершивших обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования).

3.6.8. Результаты промежуточной аттестации в качестве экстерна в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

---

<sup>5</sup>Справка или выписка из реестра учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, предоставляются по образцу, устанавливаемому органом местного самоуправления, осуществляющим учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

соответствующей аккредитованной образовательной программе (при наличии).

3.6.9. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для представления в Школу в течение календарного года с даты его подписания.

3.6.10. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

3.7. Копии прилагаемых к заявлению могут быть заверены органом или организацией, выдавшим(ей) их, либо лицом, уполномоченным принять перечисленные документы от заявителя, непосредственно в Школе, либо нотариально.

3.8. При подаче заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования к заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке, и представляется оригинал аттестата об основном общем образовании для заверения копии.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ и настоящим Положением.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Поступающий предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке,

установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

3.11. Факт приема заявления о приеме и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – Журнал приема заявлений). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии подачи заявления посредством ЕПГУ, а также при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональной государственной информационной системе Воронежской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается (направляется) документ, заверенный подписью сотрудника Школы, ответственного за прием заявлений о приеме и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и прилагаемых документах. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении о приеме и/или прилагаемых документах, а также в случае отсутствия в заявлении установленных настоящим Положением сведений и/или необходимых документов, Школа возвращает заявителю заявление и прилагаемые документы с мотивированным объяснением причин.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии подачи заявления посредством ЕПГУ, а также при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим) в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о приеме.

3.13.Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации персональных данных детей (поступающих) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14.Сроки подачи заявлений о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются с учетом:

-интересов детей, их родителей (законных представителей), совершеннолетних лиц и лиц, получивших основное общее образование, осваивающих основную общеобразовательную программу (образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования) в форме самообразования или семейного образования в систематической и объективной оценке соответствия их учебных достижений требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ в целях своевременной корректировки содержания образования и планируемых результатов освоения образовательной программы на каждом этапе ее реализации, а также системной подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации;

-Порядка ГИА ООО;

-Порядка ГИА СОО;

-календарных учебных графиков Школы;

-сроков подготовки отчетов по годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», представленной Министерством просвещения Российской Федерации и утвержденной приказом Росстата от 01.03.2022 № 99 (далее – форма № ОО-1).

3.15.Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Учебные занятия завершаются, как правило, до начала основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с графиком, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, но не позднее 25 мая.

3.16.Заявление о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации подается в следующие сроки:

| №<br>п/п | Лицо, претендующее<br>на зачисление в качестве экстерна   | Периоды<br>подачи<br>заявления    |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1.       | Лицо, приступающее к освоению образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в семейной форме или в форме самообразования   | С 25 августа<br>по 10<br>сентября |
| 2.       | Лицо, освоивавшее образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации и перешедшее на получение образования в семейной форме или в форме самообразования после прохождения промежуточной аттестации за соответствующий класс, переведенное или условно переведенное в следующий класс  | С 1 по 10<br>сентября             |
| 3.       | Лицо, желающее пройти государственную итоговую аттестацию и получить аттестат об основном общем или среднем общем образовании, обучавшееся в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования, имеющее документ об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий успешное прохождение итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией | С 1 по 10<br>сентября             |
| 4.       | Лицо, обучающееся в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, переведенное в выпускной класс и желающее пройти государственную итоговую аттестацию, наряду с прохождением итоговой аттестации, с целью получения аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании   | С 1 по 10<br>сентября             |
| 5.       | Лицо, завершающее освоение образовательной программы среднего общего образования в образовательной организации в текущем учебном году и перешедшее на получение образования в семейной форме (в форме самообразования) после 10 сентября  | С 1 по 15<br>ноября               |
| 6.       | Лицо, освоивавшее образовательную программу начального общего образования, основного общего   | С 20<br>декабря по                |

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
|    | образования, среднего общего образования в образовательной организации и перешедшее на получение образования в семейной форме или в форме самообразования в первом полугодии учебного года (за исключением обучающихся последнего года обучения по образовательной программе среднего общего образования)   | 20 января           |
| 7. | Лицо, освоивавшее образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации и перешедшее на получение образования в семейной форме (в форме самообразования) во втором полугодии учебного года, не переведенное в следующий класс (за исключением обучающихся последнего года обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования) | С 10 мая по 01 июня |

3.17. Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и завершающие освоение указанной программы, вместе с другими обучающимися подают отдельное заявление об участии в государственной итоговой аттестации с указанием учебных предметов, форм (формы) государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка ГИА ООО), языка, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном пунктом 9 Порядка ГИА ООО), а также сроков участия в государственной итоговой аттестации до 1 марта включительно.

Экстерны вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК Воронежской области заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления



инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справки, подтверждающей инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК для обеспечения создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с указанными рекомендациями.

3.18. Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и завершающие освоение указанной программы, вместе с другими обучающимися подают отдельное заявление с указанием выбранных учебных предметов, уровня единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике (базовый или профильный), форм (формы) государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка ГИА СОО), языка, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном пунктом 10 Порядка ГИА СОО), а также сроков участия в экзаменах (далее - заявления об участии в экзаменах) до 1 февраля включительно.

Экстерны вправе подать заявление об участии в экзаменах после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК Воронежской области заявления об участии в экзаменах, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в экзаменах предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справки, подтверждающей инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК для обеспечения создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития экстерна, в соответствии с указанными рекомендациями.

3.19. Заявления об участии в итоговом собеседовании и заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются экстернами в соответствии с Порядком ГИА ООО и Порядком ГИА СОО, а также пунктом 7 настоящего Положения.

#### 4.Приказ о приеме

4.1.Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся-экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося-экстерна, не получившего основное общее образование, и Школой является приказ директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации и о зачислении его в контингент обучающихся в качестве экстерна (приложение № 2).

4.2.Директор Школы издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации и о зачислении его в контингент обучающихся в качестве экстерна (далее – приказ о приеме) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

#### 5.Личное дело экстерна

5.1.На каждого экстерна, зачисленного в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все прилагаемые к нему документы (копии документов).

5.2.В личное дело экстерна включаются также другие материалы и документы, образующиеся в ходе организации и проведения его аттестации, в том числе приказ о приеме, график промежуточной аттестации, протоколы аттестационных испытаний, проводимых в рамках промежуточной аттестации, приказ об отчислении и др.

5.3.Личное дело экстерна формируется в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа о его приеме в Школу.

5.4.Срок хранения личного дела экстерна составляет 3 года с даты его отчисления.

#### 6.Промежуточная аттестация экстернов

6.1.Процедура промежуточной аттестации экстернов обеспечивает систематическое сопровождение освоения ими образовательной программы в форме семейного образования или самообразования, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится по полугодиям учебного года за исключением случаев:

- ускоренного освоения экстерном соответствующей образовательной программы (в этом случае количество периодов промежуточной аттестации в течение учебного года увеличивается с учетом темпов освоения экстерном образовательной программы);

- наличия у экстерна, документа об образовании (основном общем или среднем общем образовании), подтверждающего успешное прохождение итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией (для лиц, завершивших обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования) (в этом случае промежуточная аттестация проводится один раз во втором полугодии учебного года);

- если экстерн завершает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования, не имеющей государственной аккредитации, и желает пройти государственную итоговую аттестацию, наряду с прохождением итоговой аттестации.

6.2.Школой в качестве результатов промежуточной аттестации экстерна, обучающегося в форме семейного образования или самообразования, за соответствующий класс могут быть признаны результаты промежуточной аттестации указанного лица, полученные им в качестве экстерна в иных образовательных организациях, в случае, если соответствующие реализуемые указанными организациями образовательные программы имеют государственную аккредитацию. Соответствующее решение принимается педагогическим советом Школы.

Исключение составляет промежуточная аттестация, проводимая Школой по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы, результаты которой - полученные экстерном отметки выставляются в аттестат, выдаваемый Школой, либо учитываются при определении итоговых отметок.

6.3.При освоении экстерном образовательной программы начального общего образования два раза в год проводятся аттестационные испытания по следующим обязательным для изучения учебным предметам (учебным модулям): «Русский язык», «Литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика», «Окружающий мир», «Основы религиозных культур и светской этики», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд (технология)», «Физическая культура».

Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих образовательную программу начального общего образования, проводится, начиная со второго класса.

По завершении первого класса для экстернов организуется проведение собеседования по обязательным учебным предметам, целью которого является диагностика степени готовности экстерна к дальнейшему освоению образовательной программы, а также при необходимости подготовка рекомендаций родителям (законным представителям) экстерна по преодолению проблем в обучении.

Для экстернов, завершающих освоение образовательной программы начального общего образования, проводится итоговое оценивание их образовательных достижений – итоговая аттестация.

Итоговое оценивание проводится в конце учебного года, в течение которого освоение образовательной программы начального общего образования завершается, с целью оценки степени и уровня освоения экстерном всей образовательной программы. Промежуточная аттестация в этот период не проводится.

Содержательной и критериальной базой итогового оценивания выступают требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Удовлетворительные результаты итогового оценивания подтверждают освоение экстерном образовательной программы начального общего образования.

Обучающийся-экстерн, не освоивший образовательной программы начального общего образования, не допускается к обучению на уровне основного общего образования.

6.4. При освоении экстерном образовательной программы основного общего образования, обучающегося в форме семейного образования, два раза в год проводятся аттестационные испытания по следующим обязательным для изучения учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

По другим обязательным для изучения учебным предметам («Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины») аттестационные испытания проводятся один раз в год.

6.5. При освоении экстерном образовательной программы среднего общего образования два раза в год проводятся аттестационные испытания по обязательным для изучения учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Один раз за весь период освоения образовательной программы среднего общего образования проводится оценка особой формы организации деятельности экстерна - выполнения индивидуального проекта.

6.6. Промежуточная аттестация проводится один раз во втором полугодии учебного года по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы для экстернов:

-имеющих документ об образовании (основном общем или среднем общем образовании), подтверждающий успешное прохождение итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией;

-завершающих освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования, не имеющей государственной аккредитации, и желающих пройти государственную итоговую аттестацию, наряду с прохождением итоговой аттестации.

6.7. Аттестационные испытания по учебным предметам из предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература», а также по учебному предмету «Второй иностранный язык» проводятся один раз в год в случае, если их изучение осуществляется экстерном и если соответствующие учебные предметы включены в учебные планы Школы.

Вопрос о включении аттестационных испытаний по указанным предметам в график промежуточной аттестации решается по согласованию с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование.

Контрольно-оценочные материалы для проведения аттестационных испытаний экстерна разрабатываются для базового уровня изучения учебных предметов. Проведение промежуточной аттестации с использованием контрольно-измерительных материалов, соответствующих углубленному уровню изучения учебного предмета (если данный уровень предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом), осуществляется по заявлению обучающихся-экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и отражается в графике промежуточной аттестации.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна формируется график, который согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование, и утверждается директором Школы в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа о приеме.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в семейной форме или в форме самообразования, формируется

график промежуточной аттестации (приложение № 3) на весь период до завершения освоения общеобразовательной программы с учетом нормативного срока освоения данной образовательной программы, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.9. Утвержденный директором Школы график промежуточной аттестации направляется непосредственно экстерну, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование, в течение 3 календарных дней с даты утверждения графика.

6.10. Конкретные даты проведения аттестационных испытаний указываются в графике промежуточной аттестации для ближайшей предстоящей аттестации. Для последующих аттестационных испытаний указываются периоды их проведения с последующим уточнением дат и согласованием их с экстерном или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основного общего образования, не позднее чем за две недели до даты первого аттестационного испытания.

6.11. График промежуточной аттестации экстерна может корректироваться по инициативе Школы и/или непосредственно экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование, в порядке его утверждения.

6.12. Аттестационные испытания экстерна проводятся учителями-предметниками и комиссиями, состоящими из учителей-предметников (не менее двух). Комиссии создаются для проведения аттестационных испытаний, как правило, на этапе завершения освоения образовательной программы.

Персональный состав учителей и комиссий для проведения аттестационных испытаний по обязательным предметам федерального учебного плана в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации экстерна утверждается приказом директора Школы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения первого экзамена в рамках предстоящей промежуточной аттестации.

6.13. Процедура и содержание аттестационных испытаний для экстернов определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям подготовки обучающихся,

освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования, обеспечивают государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения, а также в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

6.14. Содержательной и критериальной основой для разработки системы оценки качества освоения обучающимися, в том числе экстернами, программ начального и основного общего образования являются планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования и программы основного общего образования.

Описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования и системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования приводится в целевых разделах образовательных программ начального общего и основного общего образования Школы, иных локальных и локальных нормативных актах, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.15. Содержательной и критериальной основой для оценки качества освоения экстернами образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования являются планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

Оценка качества освоения экстернами образовательной программы среднего общего образования является компонентом общей системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, описание которой приводится в Целевом разделе образовательной программы среднего общего образования Школы, иных локальных и локальных нормативных актах, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.16. Доступ каждому экстерну, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование, к информации о процедурах и критериях оценки результатов обучения обеспечивается информационно-образовательной средой Школы, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в виде экзаменов по учебным предметам, обязательным для изучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам. Формами экзамена могут быть письменный экзамен, устный экзамен, собеседование, защита реферата и другие. Форма экзамена выбирается Школой и отражается в графике аттестационных испытаний экстерна.

Для оценки проектной работы проводится защита индивидуального проекта.

6.18. Контрольно-оценочные материалы для проведения аттестационных испытаний экстерна утверждаются директором Школы не позднее, чем за 5 дней до даты проведения экзамена в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

6.19. Продолжительность письменного экзамена не должна превышать:

-45 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу начального общего образования;

-1 час 20 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу основного общего образования (1-3 годы обучения);

-2 часа 20 минут для экстерна, осваивающего (4-5 годы обучения) или освоившего образовательную программу основного общего образования;

-3 часа 20 минут для экстерна, осваивающего (освоившего) образовательную программу среднего общего образования.

6.20. Продолжительность устного экзамена с учетом времени на подготовку ответа не должна превышать:

-45 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу начального общего образования;

-1 час 20 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу основного общего образования (1-3 годы обучения);

-2 часа для экстерна, осваивающего (4-5 годы обучения) или освоившего образовательную программу основного общего образования, и для экстерна, осваивающего (освоившего) образовательную программу среднего общего образования.

6.21. Продолжительность собеседования не должна превышать:

-30 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу начального общего образования;

-60 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу основного общего образования (1-3 годы обучения);

-1,5 часа для экстерна, осваивающего (4-5 годы обучения) или освоившего образовательную программу основного общего образования, и



для экстерна, осваивающего (освоившего) образовательную программу среднего общего образования.

6.22.Продолжительность защиты реферата (индивидуального проекта) с учетом времени на ответы на вопросы членов комиссии не должна превышать:

-30 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу начального общего образования;

-60 минут для экстерна, осваивающего образовательную программу основного общего образования (1-3 годы обучения);

-2 часа для экстерна, осваивающего (4-5 годы обучения) или освоившего образовательную программу основного общего образования, и для экстерна, осваивающего (освоившего) образовательную программу среднего общего образования.

6.23.Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.24.В целях содействия экстерну в подготовке к аттестационным испытаниям Школа:

-в течение 7 календарных дней с даты издания приказа о приеме информирует экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, не получившего основное общее образование, о перечне используемых Школой при реализации соответствующей основной общеобразовательной программы:

учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

электронных образовательных ресурсов, входящих в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-в течение двух недель до даты проведения экзамена по учебному предмету обеспечивает возможность для получения экстерном не менее 2-х консультаций продолжительностью 40 минут каждая;

-за 5 дней до даты проведения экзамена размещает на Сайте демоверсии контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации экстерна в текущем учебном году и поддерживает их в актуальном состоянии, а также размещает рекомендации по подготовке к экзаменам, проводимым в форме устного экзамена, собеседования, защиты реферата и т.п.

6.25. В случае наличия заключения ПМПК о том, что поступающий (ребенок) является лицом с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют получению образования без создания специальных условий, Школой в пределах имеющихся ресурсов обеспечивается создание необходимых условий для прохождения экстерном-инвалидом, экстерном с ограниченными возможностями здоровья промежуточной аттестации.

Для таких обучающихся-экстеров продолжительность аттестационных испытаний увеличивается, но не более чем на 50% установленного времени.

6.26. Содержание и критерии оценки, формы представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся-экстеров отражаются в подразделах целевых разделов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, содержащих описание систем оценки достижения планируемых результатов освоения указанных образовательных программ.

6.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.28. Экстерн считается переведенным в следующий класс при отсутствии академической задолженности.

6.29. Экстерн, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, считается переведенным в следующий класс условно.

6.30. График промежуточной аттестации экстерна, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительной причине, корректируется на основании подтверждающих наличие уважительных причин документов. При успешном прохождении экстерном промежуточной аттестации согласно скорректированному графику решение о его переводе в следующий класс принимается не позднее 15 сентября.

6.31. Обучающиеся-экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: первый раз – не позднее чем через 1 месяц после возникновения академической задолженности;

второй раз - не позднее чем через 3 месяца после возникновения академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося-экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

6.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия в составе не менее 3-х педагогических работников – специалистов в области соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). В состав комиссии по согласованию могут включаться педагогические работники иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном законодательством порядке.

## 7. Государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Государственная итоговая аттестация экстернов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в порядке, установленном Порядком ГИА ООО и Порядком ГИА СОО.

7.2. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации (далее также – ГИА) по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.3. Основной датой проведения итогового собеседования является вторая среда февраля.

Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, подают заявление об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в Школу.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются экстернами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

7.4.К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка ГИА ООО;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7.5.Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.6.Основной датой проведения итогового сочинения (изложения) является первая среда декабря последнего года обучения.

Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, подают заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в Школу.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются экстернами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют

оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

7.7.К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка ГИА СОО), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка ГИА СОО), удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка ГИА СОО;

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7.8.Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.9.Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Школе и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы.

Выставление итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании осуществляется в соответствии с Порядком заполнения аттестатов.

В аттестат о среднем общем образовании выставляется также отметка за выполнение индивидуального проекта.

7.10. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам и в соответствии с настоящим Положением.

## 8. Отчисление экстерна

8.1. Образовательные отношения между обучающимся-экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося-экстерна, не получившего основное общее образование, и Школой прекращаются в связи с отчислением экстерна из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося-экстерна, не получившего основное общее образование;

2) по инициативе Школы в случае применения к экстерну, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося-экстерна его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося-экстерна, не получившего основное общее образование, и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося-экстерна, не получившего основное общее образование, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося-экстерна перед Школой, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении экстерна из Школы.

8.4. Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка (Приложение № 4).

### 9. Подготовка отчета по форме № ОО-1 в части организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами

9.1. Отчет по форме № ОО-1 в части организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами составляется на начало учебного года по состоянию на 20 сентября и отражает:

- численность экстернов, окончивших конкретный класс (подразделы 2.5.1, 2.5.2);

- численность экстернов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (подраздел 2.6).

9.2. Данные об аттестации экстернов показываются в отчете по классам, в списки которых экстерны были зачислены для прохождения аттестации при переводе в следующий класс (подразделы 2.5.1 - 2.5.2) или для прохождения государственной итоговой аттестации для получения аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании (подраздел 2.6).

В том случае, если экстерны не были включены в состав каких-либо классов, а состояли только в списках Школы, они показываются по классу, по программе которого проходит аттестация.

9.3. Обучающиеся-экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, считаются переведенными в следующий класс и включаются в «численность экстернов, окончивших данный класс» в подразделах 2.5.1 и 2.5.2 формы № ОО-1.

Приложение № 1  
к положению об организации  
прохождения промежуточной  
и государственной итоговой  
(итоговой) аттестации экстернами

1. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации  
и государственной итоговой (итоговой) аттестации  
(для поступающего)

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
(в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя*  
*Отчество (при наличии) поступающего (в*  
*родительном падеже)*

Заявление.

Прошу принять меня в МБОУ \_\_\_\_\_ и зачислить в  
качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1.Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

2.Адрес места жительства и дата регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

3.Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания:  
\_\_\_\_\_

4.Адрес(а) \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_ (при  
наличии): \_\_\_\_\_

5.Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

6.Образование:



- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Аттестат об основном общем образовании:

серия \_\_\_\_\_ номер бланка \_\_\_\_\_;

регистрационный номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

организация, выдавшая аттестат \_\_\_\_\_.

7.Получаю образование:

в форме семейного образования с \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

в форме самообразования с \_\_\_\_\_;

обучался (обучаюсь)<sup>7</sup> в образовательной организации с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом МБОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. положением об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами, с порядком проведения государственной

<sup>6</sup> Например, «со 2 полугодия 1-го года освоения образовательной программы среднего общего образования (10 класс) (февраль 2023 года)».

<sup>7</sup> Нужно подчеркнуть.

итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования/среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)*, ознакомлен(а).

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ *(дата выдачи)*,  
 кем выдан \_\_\_\_\_,

адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

даю согласие МБОУ \_\_\_\_\_, расположенной по  
 адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих  
 персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ *(серия, номер, кем и когда выдан)*;

- адрес места жительства, адрес пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания;

- номер(а) телефона(ов);

- адрес(а) электронной почты;

- образование (реквизиты аттестата об основном общем образовании: серия, номер бланка, регистрационный номер, дата выдачи, название организации, выдавшей аттестат (при наличии аттестата),

- иные персональные данные *(перечислить)*: \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных с целью

*(указывается цель обработки персональных данных<sup>8</sup>).*

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю МБОУ \_\_\_\_\_ передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_

*(указывается наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные<sup>9</sup>).*

Я проинформирован(а), что МБОУ \_\_\_\_\_ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

2. Заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (ребенка), не получившего основного общего образования)

<sup>8</sup> Например, «прохождения мною промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования».

<sup>9</sup> Например, управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (394000, г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, дом 14а), государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (394043, г. Воронеж, Ленинский проспект, д.91).

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

---

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
( в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя*  
*Отчество (при наличии) заявителя (в*  
*родительном падеже)*

Заявление.

Прошу принять в МБОУ \_\_\_\_\_ и зачислить  
(моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*) в качестве экстерна для  
прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой)  
аттестации по образовательной программе:

начального общего образования;

основного общего образования.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1.Адрес места жительства и дата регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

2.Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания:  
\_\_\_\_\_

3.Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

4.Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Сообщаю о моем(ей) сыне (дочери) следующие сведения:

1.Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

2.Адрес места жительства и дата регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

3.Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания:  
\_\_\_\_\_

4.Образование:

образование не получал(а);

начальное общее образование.

основное общее образование.

Аттестат об основном общем образовании:

серия \_\_\_\_\_ номер бланка \_\_\_\_\_;

регистрационный номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

организация, выдавшая аттестат \_\_\_\_\_.

5.Получает образование:

в форме семейного образования с \_\_\_\_\_<sup>10</sup>;

обучался (обучается) в образовательной организации с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г. по не имеющей государственной аккредитации  
образовательной программе:

начального общего образования;

основного общего образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом МБОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. положением об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования/среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*), ознакомлен(а).

<sup>10</sup> Например, «с 1 полугодия 3-го года освоения образовательной программы основного общего образования (7 класс) (сентябрь 2022 года)».

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных моего(ей) сына (дочери) прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(дата)                                      (подпись)                                      (расшифровка подписи)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи),  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю согласие МБОУ \_\_\_\_\_, расположенной по  
адресу: \_\_\_\_\_, на обработку персональных  
данных (моего(ю) сына(дочери) в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
гражданство;  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и  
когда выдан);  
адрес места жительства, адрес пребывания, дата регистрации по месту  
жительства/пребывания;  
иные персональные данные (перечислить): \_\_\_\_\_,

моих персональных данных в следующем объеме:  
дата и место рождения;  
фамилия, имя, отчество;  
гражданство;  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и  
когда выдан);  
адрес места жительства, адрес пребывания (нужное подчеркнуть), дата  
регистрации по месту жительства/пребывания;  
номер(а) телефона(ов);  
адрес(а) электронной почты;  
иные персональные данные (перечислить): \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего(ей) сына(дочери) с целью \_\_\_\_\_ (указывается цель обработки персональных данных<sup>11</sup>).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих, моего(ю) сына(дочери) персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю МБОУ \_\_\_\_\_ передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_

*(указывается наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные<sup>12</sup>).*

Я проинформирован(а), что МБОУ \_\_\_\_\_ осуществляет обработку моих, моего(ей) сына(дочери) персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, интересах моего(ей) сына (дочери).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>11</sup> Например, «прохождения моим сыном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования».

<sup>12</sup> Например, управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (394000, г.Воронеж, ул. Комиссаржевской, дом 14а), государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (394043, г.Воронеж, Ленинский проспект, д.91).

Приложение № 2  
к положению об организации  
прохождения промежуточной  
и государственной итоговой  
(итоговой) аттестации экстернами

Образец приказа о приеме лица для прохождения промежуточной  
и государственной итоговой (итоговой) аттестации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

---

П Р И К А З

г. Воронеж

№ \_\_\_\_\_

---

**О приеме для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 33, частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации и прилагаемых к нему документов (рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) **п р и к а з ы в а ю:**

1.Принять для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и зачислить в контингент МБОУ \_\_\_\_\_ в качестве экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже), \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.Заместителю директора \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. в дательном падеже):

2.1.Подготовить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. и представить для утверждения, предварительно согласовав с родителями (законными представителями), график промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительном падеже) на период 7-9 классы (третий, четвертый и пятый годы обучения по образовательной программе основного общего образования) с учетом представленной справки об обучении, содержащей сведения о результатах контроля успеваемости за 5 и 6 классы, и



срока перехода на получение основного общего образования в семейной форме с первого полугодия 7 класса.

2.2.Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. направление родителям (законным представителям) экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительском падеже) утвержденного графика его промежуточной аттестации.

2.3.Подготовить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. проект приказа об утверждении персонального состава учителей (комиссий) для проведения аттестационных испытаний по обязательным предметам федерального учебного плана в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительском падеже).

2.4.Осуществить контроль за оформлением протоколов аттестационных испытаний и включением вторых экземпляров протоколов в личное дело экстерна.

3.Делопроизводителю \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительском падеже) в течение 3-х рабочих дней с даты издания настоящего приказа сформировать личное дело экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительском падеже), включив в него заявление о приеме и все прилагаемые к нему документы.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к положению об организации  
прохождения промежуточной  
и государственной итоговой  
(итоговой) аттестации экстернами

Образец графика промежуточной аттестации экстерна

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ (Подпись экстерна,  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
экстерна))

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.  
экстерна, родителя (законного  
представителя) экстерна)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График промежуточной аттестации экстерна  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. в родительном падеже)

1 полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

Класс: 8 класс.

Год обучения по образовательной программе основного общего  
образования: 4 год обучения.

| № п/п | Предмет (курс)              | Дата<br>аттестационного<br>испытания | Форма<br>аттестационного<br>испытания | Место<br>проведения |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1     | Русский язык                | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен<br>письменный                 | МБОУ<br>_____       |
| 2     | Литература                  | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
| 3     | Иностранный язык            | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
|       | Математика:                 | «__» _____ 20__ г.                   |                                       | "-"                 |
| 4     | Алгебра                     | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен<br>письменный                 | "-"                 |
| 5     | Геометрия                   | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен<br>письменный                 | "-"                 |
| 6     | Вероятность и<br>статистика | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен<br>письменный                 | "-"                 |
| 7     | Информатика                 | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
| 8     | История                     | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
| 9     | Обществознание              | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
| 10    | География                   | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен устный                        | "-"                 |
| 11    | Физика                      | «__» _____ 20__ г.                   | Экзамен<br>письменный                 | "-"                 |

|    |          |                |                       |     |
|----|----------|----------------|-----------------------|-----|
| 12 | Химия    | «__»____20__г. | Экзамен<br>письменный | -"- |
| 13 | Биология | «__»____20__г. | Экзамен устный        | -"- |

2 полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

Класс: 8 класс.

Год обучения по образовательной программе основного общего образования:  
4 год обучения.

Период проведения аттестационных испытаний: с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

| № п/п | Предмет (курс)                         | Форма аттестационного<br>испытания | Место проведения |
|-------|--|------------------------------------|------------------|
| 1     | Русский язык                           | Экзамен письменный                 | МБОУ             |
| 2     | Литература                             | Экзамен устный                     | -"-              |
| 3     | Иностранный язык                       | Экзамен устный                     | -"-              |
|       | Математика:                            |                                    | -"-              |
| 4     | Алгебра                                | Экзамен письменный                 | -"-              |
| 5     | Геометрия                              | Экзамен письменный                 | -"-              |
| 6     | Вероятность и статистика               | Экзамен письменный                 | -"-              |
| 7     | Информатика                            | Экзамен устный                     | -"-              |
| 8     | История                                | Экзамен устный                     | -"-              |
| 9     | Обществознание                         | Экзамен устный                     | -"-              |
| 10    | География                              | Экзамен устный                     | -"-              |
| 11    | Физика                                 | Экзамен письменный                 | -"-              |
| 12    | Химия                                  | Экзамен письменный                 | -"-              |
| 13    | Биология                               | Экзамен устный                     | -"-              |
| 14    | Музыка                                 | Экзамен устный                     | -"-              |
| 15    | Труд (технология)                      | Экзамен устный                     | -"-              |
| 16    | Физическая культура                    | Экзамен устный                     | -"-              |
| 17    | Основы безопасности и<br>защиты Родины | Экзамен устный                     | -"-              |

1 полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

Класс: 9 класс.

Год обучения по образовательной программе основного общего образования:  
5 год обучения.

| № п/п | Предмет (курс)   | Форма аттестационного<br>испытания | Место проведения |
|-------|------------------|------------------------------------|------------------|
| 1     | Русский язык     | Экзамен письменный                 | МБОУ             |
| 2     | Литература       | Экзамен устный                     | -"-              |
| 3     | Иностранный язык | Экзамен устный                     | -"-              |
|       | Математика:      |                                    | -"-              |

|    |                          |                    |     |
|----|--------------------------|--------------------|-----|
| 4  | Алгебра                  | Экзамен письменный | -"- |
| 5  | Геометрия                | Экзамен письменный | -"- |
| 6  | Вероятность и статистика | Экзамен письменный | -"- |
| 7  | Информатика              | Экзамен устный     | -"- |
| 8  | История                  | Экзамен устный     | -"- |
| 9  | Обществознание           | Экзамен устный     | -"- |
| 10 | География                | Экзамен устный     | -"- |
| 11 | Физика                   | Экзамен письменный | -"- |
| 12 | Химия                    | Экзамен письменный | -"- |
| 13 | Биология                 | Экзамен устный     | -"- |

2 полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

Класс: 9 класс.

Год обучения по образовательной программе основного общего образования:

5 год обучения.

| № п/п | Предмет (курс)                      | Форма аттестационного испытания           | Место проведения |
|-------|-------------------------------------|---|------------------|
| 1     | Русский язык                        | Экзамен письменный                        | МБОУ             |
| 2     | Литература                          | Экзамен устный                            | -"-              |
| 3     | Иностранный язык                    | Экзамен устный                            | -"-              |
|       | Математика:                         |   | -"-              |
| 4     | Алгебра                             | Экзамен письменный                        | -"-              |
| 5     | Геометрия                           | Экзамен письменный                        | -"-              |
| 6     | Вероятность и статистика            | Экзамен письменный                        | -"-              |
| 7     | Информатика                         | Экзамен устный                            | -"-              |
| 8     | История                             | Экзамен устный                            | -"-              |
| 9     | Обществознание                      | Экзамен устный                            | -"-              |
| 10    | География                           | Экзамен устный                            | -"-              |
| 11    | Физика                              | Экзамен письменный                        | -"-              |
| 12    | Химия                               | Экзамен письменный                        | -"-              |
| 13    | Биология                            | Экзамен устный                            | -"-              |
| 14    | Труд (технология)                   | Экзамен устный                            | -"-              |
| 15    | Физическая культура                 | Экзамен комплексный с практической частью | -"-              |
| 16    | Основы безопасности и защиты Родины | Экзамен устный                            | -"-              |

Приложение № 4  
к положению об организации  
прохождения промежуточной  
и государственной итоговой  
(итоговой) аттестации экстернами

Образец справки, выдаваемой экстернам, прошедшим промежуточную  
аттестацию и отчисленным из Школы

Угловой штамп МБОУ

По месту требования

СПРАВКА

Настоящая справка выдана в том, что \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ г.р., документ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (при  
наличии), был(а) зачислен(а) в качестве экстерна для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по  
образовательной программе начального общего образования/основного  
общего образования/среднего общего образования (нужное подчеркнуть)  
приказом директора МБОУ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
отчислен(а) приказом директора МБОУ \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

За обозначенный период экстерн \_\_\_\_\_ Фамилия Имя  
Отчество (при наличии) прошел (прошла) промежуточную аттестацию за  
следующие учебные периоды со следующими результатами:

1. Класс (год обучения по образовательной программе): \_\_\_\_\_

Полугодие: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Учебный предмет (курс) | Отметка |
|-------|------------------------|---------|
|       |                        |         |
|       |                        |         |

2. Класс (год обучения по образовательной программе): \_\_\_\_\_

Полугодие: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Учебный предмет (курс) | Отметка |
|-------|------------------------|---------|
|       |                        |         |
|       |                        |         |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  | Индивидуальный проект |  |
|--|-----------------------|--|

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.