



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБР ВО)**

пл. Ленина, д. 12, г. Воронеж,
Воронежская область, 394018
Тел./факс (473)212-75-25/(473)255-18-25
E-mail: obrazov@govvrn.ru
<https://edu.govvrn.ru>

05.04.2024 № 80-11/3168
На № _____ от _____

О недопущении увеличения
нагрузки на учителя

Руководителям органов местного
самоуправления Воронежской
области, осуществляющих
полномочия в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

(по списку)

Уважаемые коллеги!

С целью реализации поручения Президента РФ и Губернатора Воронежской области министерство образования Воронежской области (далее – министерство) считает важным еще раз обратить Ваше внимание на необходимость исключения в рамках реализации основных общеобразовательных программ деятельности, влекущей за собой повышение непрофильной, административной нагрузки на учителей.

Учредителю необходимо проконтролировать, а руководителям школ обеспечить разработку и реализацию мер по формированию гармоничной, сбалансированной и результативной учебной и воспитательной (урочной и внеурочной) нагрузки на педагогических работников по должности «учитель».

К мерам, способствующим сокращению затрачиваемого учителем времени на подготовку и проведение мероприятий по оценке уровня знаний обучающихся, относится, в том числе, сокращение в общеобразовательных организациях Воронежской области (далее – школы) числа контрольных (проверочных) работ.

При планировании оценочных процедур на уровне школы рекомендуем учитывать сведения, получаемые в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования в части контроля содержания оценочных процедур.

Министерство с целью недопущения увеличения документационной нагрузки на учителя в 2021 году отменило проведение каких-либо оценочных процедур регионального уровня.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в

школах, министерство рекомендует:

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных (диагностических)» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 3 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее – график) с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

В целях обеспечения открытости и доступности для родителей (законных представителей) обучающихся информации о системе образования школы рекомендуется:

- сформировать единый для школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках реализации общеобразовательной программы, и оценочных процедур федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на начало учебного года либо на начало полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов, устанавливающих формы, периодичность, порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– разместить сформированный график на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика, другими значимыми причинами. В случае внесения изменений в график на сайте школы размещается его актуальная версия.

Предварительные результаты проведенного министерством в октябре-ноябре 2024 года онлайн-опроса учителей еще раз подтвердили, что основная дополнительная нагрузка педагогических работников формируется в результате расширения функций и вменении им в обязанность руководством школ участия в различного рода мероприятиях, курсах и проектах.

Министр образования



Н.В. Салогубова