



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБР ВО)**

пл. Ленина, д. 12, г. Воронеж,
Воронежская область, 394018
Тел./факс (473)212-75-25/(473)255-18-25
E-mail: obrazov@govvrm.ru
<https://edu.govvrm.ru>

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
полномочия в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций
(по списку)

№ _____
На № _____ от _____

Об исключении деятельности,
влекущей увеличение нагрузки
на учителя

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации ведомственной «дорожной карты» министерства образования Воронежской области, утвержденной приказом от 30.09.2024 № 1115, и с целью достижения положительной динамики показателей по созданию качественной среды для жизни граждан РФ (Рейтинг качества жизни) министерство образования Воронежской области (далее – министерство) считает важным повторно обратить внимание на необходимость исключения в рамках реализации основных общеобразовательных программ деятельности, влекущей за собой повышение непрофильной, административной нагрузки на педагогических работников по должности «Учитель» общеобразовательных организаций (далее соответственно – учитель, школа).

Учредителю необходимо проконтролировать, а руководителям школ обеспечить разработку и реализацию мер по формированию сбалансированной и результативной учебной и воспитательной (урочной и внеурочной) нагрузки на учителей школ.

Предварительные результаты проведенного министерством в октябрь-ноябре 2024 года онлайн-опроса учителей еще раз подтвердили, что основная

дополнительная нагрузка на учителей формируется в результате расширения функций и вменения им в обязанность участия в различного рода мероприятиях, курсах и проектах.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждены приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 (далее – Особенности режима рабочего времени). Так, согласно пунктам 2.1 и 2.3 Особенности режима рабочего времени выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых **с их письменного согласия за дополнительную оплату**, регулируется трудовым договором или **дополнительным соглашением к трудовому договору**. К выполняемым с письменного согласия дополнительным видам работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты относятся **классное руководство**, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в дополнительном соглашении к трудовому договору их

содержания, срока выполнения и размера оплаты.

Отсутствие на текущем этапе на федеральном уровне установленных законодательно разграничений деятельности педагогических работников по должности «учитель» и их деятельности в качестве классных руководителей требует внесения изменений в локальные нормативные акты школ, прежде всего, в должностную инструкцию учителя. Занятость учителя, не относящаяся напрямую к реализации основных общеобразовательных программ, кроме всего прочего - выполнение обязанности классного руководителя, необходимо исключить из должностной инструкции учителя и рекомендуется включить в дополнительные соглашения к трудовому договору.

В соответствии со ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ при заключении соглашения сторон о выполнении дополнительной работы необходимо указать следующие условия: о поручении работнику с его письменного согласия дополнительной работы в качестве классного руководителя, содержании работы, ее объеме, сроке, в течение которого будет выполняться такая работа, размере доплаты. Предлагаемая мера необходима для разграничения и четкого понимания самим педагогическим работником его должностных обязанностей и размера оплаты труда по должности «Учитель» и расширения и увеличения объема работы и дополнительной оплаты при исполнении обязанностей классного руководителя или иной дополнительной занятости.

К мерам, способствующим сокращению документационной нагрузки на учителей, относится, в том числе, сокращение числа оценочных процедур.

Под оценочными процедурами Минпросвещения России и Рособрнадзор (письмо Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021) предлагают рассматривать контрольные и (или) проверочные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации

обучающихся, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Напоминаем, что согласно пункту 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится, среди прочего, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

При планировании оценочных процедур в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне школы предлагаем в соответствии с рекомендациями Рособнадзора учитывать сведения, получаемые в ходе федеральных мероприятий по оценке качества образования, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», и избегать дублирования содержания оценочных процедур.

Министерство с целью недопущения увеличения нагрузки на учителя с 2021 года отменило проведение мероприятий по оценке качества образования регионального уровня.

В целях унификации подходов к проведению оценочных процедур в школах министерство рекомендует:

– исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий при осуществлении текущего контроля успеваемости

обучающихся, проведения «предварительных (диагностических)» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения мероприятия по оценке качества образования;

– не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 3 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

– при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для школы графика проведения оценочных процедур (далее – график) с учетом учебных периодов (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

В целях обеспечения открытости и доступности для родителей (законных представителей) обучающихся информации о системе образования школы рекомендуется:

– сформировать единый для школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в

рамках реализации общеобразовательной программы, и мероприятий по оценке качества образования федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на начало учебного года либо на начало полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– разместить сформированный график на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика, другими значимыми причинами. В случае внесения изменений в график на сайте школы размещается его актуальная версия.

Министерство просит взять на личный контроль доведение указанной информации до сведения руководителей общеобразовательных организаций, а также до педагогических работников (учителей) общеобразовательных организаций Вашего муниципального района.

Заместитель министра
образования



Ю.В. Шпыг

Рогожкина Мария Викторовна
(473) 212-77-33

